

Başvuru için online randevunuzu, ita-schengen.idata.com.tr adresinden almanız gerekmektedir.

Evrak kontrol ve kabul işlemlerinizin daha hızlı gerçekleşmesi için aşağıdaki maddelere dikkat ediniz:

- Evraklarınızı aşağıda belirtilen sıralamaya uygun şekilde personelimize iletiniz.
- Listede yer alan maddeleri ve detaylarını kontrol ederek eksikliğiniz bulunmadığından emin olmak için kutucukları işaretleyiniz.
- Evrakları şeffaf dosya vb. döküman paketleme klasörleri ile kabul işlemine **sunmayınız**.
- Pasaportunuzu işlemler sonunda kargo ile teslim almak için ita-schengen.idata.com.tr sayfasında adres bölümünü doldurunuz.
- Yararlanmak istediğiniz ek hizmetlerimiz ile ilgili evrak kontrol işlemi öncesinde personelimizden bilgi alınız.
- Otel ve Uçak gibi rezervasyon belgelerinde, birlikte başvuru yapacak tüm şahısların isimlerinin yer aldığından emin olunuz.
- Başvuru formunuzda ikamet adresinizin yazılı olduğundan emin olunuz.
- Başvuru sahiplerinin bölge ayrımına göre başvuru yapacakları şehirde en az 90 gündür resmi olarak ikamet ediyor olması gerekmektedir. Mevcut adresinde 90 gündür ikamet etmeyen kişilerin son adresleri dikkate alınacaktır. Resmi olarak ikamet ettiğiniz şehrin bağlı olduğu başvuru merkezinden randevu aldığınızdan emin olunuz.
- Her başvuruda e-devletten alınmış barkodlu Tarihçeli yerleşim yeri belgesi ve barkodlu tam vukuatlı nüfus kayıt örneği ibraz edilmesi zorunludur.
- 18 yaş altı başvuru sahiplerinin evrakları için ayrıca evrak seçimlerinden uygunluk durumuna göre çocuk veya öğrenci seçimi yaparak ayrı bir liste temin ediniz.

Seçiminiz : İtalya > Ticari > İş Veren > Uçak > Çocuksuz Seyahat

STANDART EVRAKLAR

☐ PASAPORT

Talep edilen vize bitiş tarihinden sonra en az 90 gün geçerliği ve en az iki boş sayfası olan pasaport. Pasaportun ve varsa eski pasaportların (kişisel bilgilerin ve diğer bütün vize ve damgaların bulunduğu sayfaların) fotokopisi.

☐ KİMLİK FOTOKOPİSİ

Üzerinde TC kimlik no bulunan TC nüfus cüzdanının fotokopisi. Yabancı uyruklular için TC makamları tarafından verilmiş oturma izninin fotokopisi.

☐ BAŞVURU FORMU

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş, imza kutucuklarının imzalanıp tarih atılmış Vize başvuru formu. Schengen vize başvuru formu (90 güne kadar olan konaklamalarda) / Ulusal vize başvuru formu (90 günü aşan konaklamalarda) - [Gerekli Tüm Formlar](#)

☐ BİYOMETRİK FOTOĞRAF

Açık renk fonlu 35 x 40 mm ebatlarında 2 adet biyometrik fotoğraf. [Bilgi için tıklayınız.](#)

☐ SEYAHAT SAĞLIK SİGORTASI

Öngörülen yolculuk ve Schengen ülkelerinde kalınacak süreyi kapsayan, sağlık sorunları, acil tedavi, hastanede yatış, hastalık ya da vefata bağlı yurda dönüş masraflarını karşılayabilecek, en az 30.000 Euro teminatlı seyahat sağlık sigortası. Seyahat sağlık sigortası belgelenmiş

seyahat tarihlerinin önceki ve sonraki günlerini kapsamalıdır (yani gidiş tarihinden bir gün önce ve dönüş tarihinden bir gün sonra). Teminat bedeli Euro olarak belirtilmiş olmalıdır.



VİZE HARCİ

Vize harç bedeli iDATA ofislerinde nakit olarak ödenecektir. ([Ücret Tablosu](#))



TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ

E-devletten alınmış barkodlu Tarihçeli yerleşim yeri belgesi.



TAM VUKUATALI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

E-devletten alınmış barkodlu nüfus kayıt örneği.



SEYAHAT BİLDİRGESİ

Tüm seyahati ayrıntılı açıklayan dilekçe sunulması gerekmektedir. Bu dilekçe içerisinde aylık ortalama gelirinizi de beyan etmeniz gerekmektedir. Buna ek olarak birlikte Seyahat edecek olan kişilerin dilekçede bildirilmesi gerekmektedir. Kişinin Vize Fotokopisi ve varsa Yeşil Pasaportunun Fotokopisi. Balayı Seyahati ise; Belediyeden alınmış imzalı Nikah tarihinin belirtildiği belgenin ek olarak sunulması gerekmektedir.

ARAÇ BİLGİLERİ



SEYAHAT REZARVASYONLARI

Uçuş veya tur organizasyonlarının rezervasyonları sunulmalı ve gidiş dönüş tarihleri ile seyahat detaylarını içerir olması gerekmektedir. Avrupa ülkeleri arasında geçiş öngörüldüğü durumlarda, başvuru sahibinden güzergah ve kullanılması öngörülen ulaşım araçlarına ilişkin tüm rezervasyonların sunulması gerekmektedir.

Tur Organizasyonları: Tur satın alınması durumunda Otel ve Uçak Rezervasyonları dışında Tur kayıt belgesi, Tur Programı ve kaşeli imzalı Tur ödeme makbuzu sunulması gerekmektedir.

ANKARA için tur Organizasyonları : Tur satın alınması durumunda Otel ve Uçak Rezervasyonları dışında Tur kayıt belgesi, Tur Programı ve kaşeli imzalı Tur ödeme makbuzu ve e-fatura, ödeme banka havalesi ile yapılmışsa dekont kredi kartı ile yapılması durumunda ödemenin gözüktüğü hesap ekstresi.

Konaklama Türü

Otel vb.

Seyahat konaklama durumunuza ait belgeleri ibraz etmeniz gerekmektedir. Otel vb. rezervasyonlar sunulmalıdır.

MESLEK VE GİDİŞ AMACINA GÖRE EVRAKLAR



TİCARİ DAVETİYE

İtalyan bir şirket tarafından web sitemizden indirilebilecek [ticari davetiye formu](#) üzerinde hazırlanmış, kaşelenmiş ve şirketin yasal temsilcisi tarafından imzalanmış davet mektubu, imzalayanın kimlik fotokopisi, şirkete ait visura camerale, varsa ticari ilişkileri gösterir faturalar. Davetiyeyi imzalayan kişi AB vatandaşı değilse oturma izni fotokopisi.



FUAR KATILIMCISI

Stand krokisi, stand ödeme makbuzu, fuar sözleşmesi.

İzmir Konsolosluluğuna başvuru yapacakların dikkatine: Fuar katılım evraklarına ek olarak kişilerden ticari davetiye imzalayanın kimlik ve oturma izni fotokopisi visura camerale talep edilmektedir.



ŞİRKET DİLEKÇESİ

Şirket tarafından, antetli kağıda, İtalyanca ya da İngilizce olarak hazırlanmış, nereye seyahat edileceğini, seyahat amacını, kalınacak süreyi ve her türlü masrafın karşılanacağını belirten, altında şirket yetkilisinin adı, soyadı, ıslak imzası ve şirket kaşesi bulunan vize talep dilekçesinin aslı.



İMZA SİRKÜLERİ

Şirkete ait imza sirkülerinin, şahıs şirketlerinde imza beyannamesinin fotokopisi.



FAALİYET BELGESİ

Şirkete ait, şirket faaliyet durumuna uygun (faaliyet belgesi, esnaf / ziraat odası kayıt belgesi, mesleki oda kaydı evrakı, ticaret odası kaydı) son 3 ay içinde alınmış belge aslı.



TİCARET SİCİL GAZETESİ

Faaliyetin güncel yapısını gösterir Ticaret Sicil Gazetesi kopyası.



VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ



ÇALIŞMA EVRAKLARI

İşe giriş bildirgesi ve tüm hizmet geçmişini gösterir barkodlu 4a hizmet dökümü ile işveren tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş son üç aya ait maaş bordroları.



ŞİRKET GELİR BELGELERİ

Şirketin maddi imkanlarını ve çalışanların durumunu gösterir evrak: Şirkete ait banka şubesi tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış, son altı aylık başvuru tarihinden önceki son onbeş gün içinde düzenlenmiş hesap cüzdanı/dökümü aslı ve okunaklı fotokopisi.



MADDİ GELİR EVRAKLARI

Şahsın maddi imkanlarını gösterir evrak : Banka şubesi tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış, son altı aylık maaş yatış işlemlerini gösteren varsa birikim hesabının dökümü, başvuru tarihinden önceki son onbeş gün içinde düzenlenmiş kaşeli imzalı hesap cüzdanı aslı ve okunaklı fotokopisi Hesap dökümü ve imza sirküleri (çalışanlar için şahsi hesap) veya maaşı elden alması halinde “maaşı elden verildiğini” beyan eden dilekçe, gelir beyanları, son üç ayın kaşeli ve imzalı maaş bordroları, emeklilik gelirleri, kira kontratları, tapular.

Not: Ankara Büyükelçiliğine başvuru yapacak kişilerin imza sirkülerini sunması gerekmemektedir.



TEMİNAT

İtalya İçişleri Bakanlığı'nın yürürlükteki düzenlemeleri ile kalış süresine göre tespit edilen tutarlara uygun maddi imkanlar [\(ilgili sayfaya bakınız\)](#).

UYARILAR

Konsolosluk Bilgilendirme

- Fotoğraf özellikleri için aşağıdaki şartların yer aldığı [I.C.A.O.](#) yönetmelikleri referans alınmaktadır:

- Fotoğraf + 12 yaş altı ay, - 12 yaş 3 aydan eski olmamalı, 35 x 40 mm ebatlarında, açık renkli ve düz renkli fon üzerine, net ve nötr, lekesiz, mükemmel aydınlık ve kontrast ayarlarına sahip olmalıdır. Işık yüze eşit ölçüde dağılmış olmalı ve üzerinde gölge, yansıma, kırmızı göz efekti bulunmamalıdır. Kaliteli fotoğraf kağıdına yüksek çözünürlükte basılmış olmalıdır.
- Fotoğraf ilk planda kişinin yüzünü ve omuzlarını göstermeli (yüz fotoğrafın %70-80'ini kaplamalı), doğal renkleri yansıtmalıdır. Gözler açık ve rahatlıkla görünebilir olmalı, saçlarla kapanmamalıdır. Tam karşıdan çekilmiş olmalı, yandan (portre stili) ya da eğik olmamalı, yüzün her iki yanını da açıkça göstermelidir;

3. Fotoğraflanan kişi direkt olarak objektife bakmalı ve yüz hatları nötr bir ifade ile ağzı kapalı olarak net bir şekilde görülmelidir.
 4. Gözlük kullanılıyorsa, fotoğrafta gözlük üzerinde yansımalar olmadan, gözler açıkça görünecek şekilde olmalı ve gözlük camları renksiz olmalıdır. Kalın ve gözlerin bir kısmını kapatan çerçeveler kullanılmamalıdır.
 5. Başörtüsü kabul edilmektedir ancak yüz hatları çenenin alt ucundan tüm alın bölgesini ve yüzün her iki yanını kapsayacak şekilde açıkça görülebilir olmalıdır.
- Aksi belirtilmediği müddetçe, istenen evrakın aslı ile birlikte bir fotokopisi ibraz edilmeli ve belgeler üç aydan eski olmamalıdır.
 - İstenen tüm belgeler kaşe ve imza kısımları da dahil olmak üzere okunaklı olmalı, kaşe ve imzalar üst üste gelmemelidir.
 - Ticaret Odalarının web sitelerinden alınan e-imzalı faaliyet belgelerinin geçerlik süresi bir aydır.
 - Avrupa Birliği üye ülkeleri vatandaşlarının akrabaları (eş, 21 yaşına kadar ya da bakmakla yükümlü bulunan çocuklar, ebeveyn ve bakmakla yükümlü bulunan kayınpeder/kayınvalide) için ilgili [web sayfasına bakınız](#).
 - Çift olarak ya da grup halinde yapılacak seyahatler için birlikte seyahat edilecek olan şahıslara ait vize fotokopilerinin ibraz edilmesi tavsiye edilir.
 - Başvuru sahibinin başvurusunu iDATA ofislerinden bizzat yapmak istemediği ve başvuru işlemleri için kendisini temsil edecek üçüncü bir şahsı yetkilendirmeyi tercih ettiği durumlarda, yetkilendirme formu - vekaletname doldurması gerekmektedir. Yetkilendirme şartı vekalet formunun ekinde bulunan resmi bildiriye tabidir. ([Vekaletname + Resmi bildiri](#)) Yetkilendirilme şartlarına uygun kişi, bahsi geçen yetki belgesinin başvuru sahibi tarafından imzalanmış aslı ile birlikte kendisine ait, üzerinde TC kimlik numarası bulunan kimlik fotokopisini vermek zorundadır. Her halükarda vize başvuru formunu şahsen doldurmak, imzalamak ve başvurunun düzgün ve isteğine uygun evrakla yapılmış olduğunu denetlemekle başvuru sahibi yükümlüdür. Sahte ya da üzerinde düzeltme yapılmış evrak ibraz edilmesi halinde hem başvuru sahibi hem de yetkilendirilen şahıs sorumlu tutulacaktır.
 - Yabancı ülkeler tarafından düzenlenmiş evrak, ancak uygun şekilde tasdik ettirildiği (ve İtalyanca'ya ya da İngilizce'ye tercüme ettirildiği takdirde) takdirde geçerli kabul edilir.
 - İtalyan Diplomatik temsilcilikler üçüncü ülkelerdeki mukim şahısların ekonomik, ticari ve profesyonel durumları ile ilgili değerlendirme yapacak yetki ve araçlara sahip değildir.

Önemli Notlar

- Başvurularınızın değerlendirilmesi için İtalyan Temsilcilikleri tarafından mülakata çağırılabilirsiniz ve yukarıda belirtilen maddelere ek olarak Büyükelçilik/Konsolosluk tarafından başka belgeler de getirmeniz istenebilir. Her iki durumda da vize işlem süresi ve pasaport teslim tarihi değişebilir.
- Vize harcı ve iDATA koordinasyon ücretleri her bir başvuru için ödenecek olup iade edilmezler.
- Seyahat tarihlerini kapsayan geçerli bir Schengen vizesinin olduğu durumlarda vize başvuruları kabul edilmeyecektir.
- Başvuru formunda belirtilen telefon numaraları başvuru sahibine ait olmalıdır.
- Soyadı tutmama, boşanma, Avrupa Birliği vatandaşı yakını olma vs... gibi durumlarda başvuru sahiplerinin vukuatlı nüfus kayıt örneği ibraz etmeleri gerekebilir.
- Evlenme, boşanma vb. durumlarda soyisim değişikliği nedeniyle güncellenmeyen pasaportlar geçerli olmayacaktır, vize işlemi yalnızca yeni soyadın görüldüğü pasaport üzerine işlenebilir.
- İstanbul İtalya Başkonsolosluğuna doğrudan vize başvurusunda bulunmak isteyen kişilerin, çalışma günlerinde 08:30-13:00 / 13:30-17:30 saatleri arasında iDATA'yı 0850 460 08493 numaralı telefon numarasından arayarak randevu almalıdırlar. (İtalya'dan veya diğer ülkelerden telefon edilmesi durumunda 0090 212 9708493 nolu numaranın aranması gerekmektedir.)
- Ankara İtalyan Büyükelçiliği ve İzmir Konsoloslüğundan randevu oluşturmak isteyen kişiler ilgili Konsoloslukların mail adresi üzerinden talepte bulunabilirler.